

8D-Report

Vorlage von vensas.de, frei verwendbar

Reklamationsnr.		Kunde	
Teil / Artikelnr.		Charge / Lieferschein	
Eingang am		Erstellt von	
Status			

D1 Team

Wer kennt Produkt und Prozess, wer darf Maßnahmen freigeben?

Name	Funktion	Rolle im Team	Kontakt

D2 Problembeschreibung

Messbar beschreiben, auch was NICHT betroffen ist (Ist / Ist nicht).

	Ist	Ist nicht
Was		
Wo		
Wann		
Wie viel		

D3 Sofortmaßnahmen

Kunden schützen, bis die Ursache klar ist. Wirksamkeit prüfen.

Maßnahme	Verantwortlich	Termin	Wirksam? (Nachweis)

D4 Ursache

Auftretens- und Nicht-Entdeckungsursache getrennt, durch Versuch oder Daten belegt.

	Beschreibung
Auftretensursache	
Nicht-Entdeckungsursache	
Nachweis (Versuch / Daten)	
Methode (5-Why, Ishikawa, ...)	

D5 Abstellmaßnahmen

Für jede Ursache mindestens eine Maßnahme, Wirkung vor Einführung belegt.

Ursache	Abstellmaßnahme	Nachweis vor Einführung	Verantwortlich

D6 Umsetzung und Wirksamkeit

Termin und Verantwortliche, dann Daten nach der Einführung.

Maßnahme	Umgesetzt am	Verantwortlich	Wirksamkeitsnachweis
Sofortmaßnahmen aufgehoben am			

D7 Wiederholung verhindern

Wo kann derselbe Fehler noch auftreten? Maschinen, Teile, Standorte, FMEA, Prüfpläne.

Übertragen auf	Maßnahme	Verantwortlich	Termin

D8 Abschluss

Kundenbestätigung, Lessons Learned, Team gewürdigt.

	Eintrag
Abschluss vom Kunden bestätigt am	
Lessons Learned	
Team gewürdigt am / durch	

5-Why

Problem (aus D2)	
------------------	--

Aufretensursache: Warum ist der Fehler entstanden?		
#	Warum?	Antwort
1		
2		
3		
4		
5		

Nicht-Entdeckungsursache: Warum wurde er nicht entdeckt?		
#	Warum?	Antwort
1		
2		
3		
4		
5		

Belegt durch	
--------------	--